



Eingang
Schlüsselabgabe
Schlüssel retour
Kaution erhalten
Kaution retour

Reservationsantrag Räume Feuerwehrdepot Abtwil

Angaben zu Gesuchsteller / Veranstaltung (vollständig ausfüllen durch Mieter)

Art der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Zeit (Anlass Einrichten bis Abgabe)..... bis

Veranstalter

Verantwortliche Person

Adresse, Ort

Telefon- / Natel Nr.

E-Mail-Adresse

Bank / PC-Konto-Nr.

IBAN-Nr.

Personenzahl ca.

Übergabe der Räume Datum Uhr

Einrichten der Räume Datum Uhr

Abnahme der Räume Datum Uhr

Bemerkungen

.....

Die Übergabe und Abnahme erfolgen durch den Hauswart. Bitte nehmen Sie frühzeitig Kontakt mit dem zuständigen Hauswart auf!

Für Sie zuständig ist **Marcel Steiger** Natel 079 - 214 74 40
oder E-Mail **marcel.steiger@gaiserwald.ch**

Bestuhlung ^{1/3} Festbestuhlung Konzertbestuhlung keine Bestuhlung

Öffentliche Veranstaltung Ja² Nein **Ausschank / Konsumation** Ja² Nein
(mit oder ohne Alkohol)

Tombola Ja² Nein **Dekoration** ³ Ja Nein

Feuerwerk Ja^{2/3} Nein **Einrichten Hauswart** Ja⁴ Nein
(Fr. 60.--/Std.)

Wichtig!

- 1 Wenn Bestuhlung selbst eingerichtet wird – Merkblatt Fluchtwege beachten sowie Abnahme durch Feuerschutzbeamter erforderlich
- 2 Bewilligung Gemeinderatskanzlei erforderlich
- 3 Bewilligung und Abnahme Feuerschutzbeamter erforderlich
- 4 Einrichtungsarbeiten, Dienstleistungen nur nach Absprache mit der Liegenschaftenverwaltung

Gewünschtes Objekt (siehe auch Auflistung unter www.gaiserwald.ch)

Objekte	Nr.	Objekt / Kategorie	Gebühr	in Fr.
<i>siehe auch unter www.gaiserwald.ch</i>		<i>diese Kolonnen werden durch die Liegenschaftenverwaltung ausgefüllt</i>		
<input type="checkbox"/>		Musiksaal (85 m ²) (im 1. Obergeschoss des Feuerwehrdepots Abtwil)	200.--	
<input type="checkbox"/>		Feuerwehrraum (55 m ²) (im 1. Obergeschoss des Feuerwehrdepots Abtwil)	150.--	
<input type="checkbox"/>		Musik- und Feuerwehrraum (140 m ²) (evtl. mit Foyer) (im 1. Obergeschoss des Feuerwehrdepots Abtwil)	350.--	
<input type="checkbox"/>		Office (50 m ²) (im 1. Obergeschoss des Feuerwehrdepots Abtwil)	50.--	
<input type="checkbox"/>		Geschirr	50.--	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		Voraussichtliche Barauslagen		
<input type="checkbox"/>		Voraussichtlicher Betrag für Hauswartung (Fr. 60.--/Std.) (z. B. Einrichtungsarbeiten) x Fr. 60.--	
<input type="checkbox"/>		Voraussichtlicher Betrag für Hauswartung (Fr. 35.--/Std.) (z. B. Reinigungsarbeiten) x Fr. 35.--	
		Total	

Übergabe und Abnahme erfolgt durch die Hauswartung. Bitte frühzeitig Kontakt mit dem zuständigen Hauswart aufnehmen!

für Sie zuständig:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hauswartung Feuerwehrdepot; Marcel Steiger marcel.steiger@gaiserwald.ch	Sonnenbergstrasse 3	9030 Abtwil	079 214 74 40
<input type="checkbox"/>	Liegenschaften Sekretariat; Manuela Walliser manuela.walliser@gaiserwald.ch	St. Gallerstrasse 24	9032 Engelburg	071 274 30 07
<input type="checkbox"/>	Liegenschaften Leiter; Guido Rüber guido.rueber@gaiserwald.ch	Hauptstrasse 21	9030 Abtwil	071 313 86 94 079 753 32 79
<input type="checkbox"/>	Hauswartung Stellvertretung; Willi Geisser willi.geisser@gaiserwald.ch	Sonnenbergstrasse 3	9030 Abtwil	079 446 78 65

Hinweise

1. Erst bei Vorliegen des vollständig ausgefüllten und von Mieter und Vermieter gegenseitig unterzeichneten Vertrages wird die Reservation vorgenommen.
2. Mit der Vertragsbestätigung kann eine maximale Kautionshöhe in der Höhe des voraussichtlichen Gesamtbetrags eingefordert werden.
3. Bei Auflösung dieses Mietvertrages ist eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 150.-- zu entrichten.
4. Der Vermieter behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen die Zeiten für Einrichtungs- und Aufräumarbeiten, sowie die Übernahme und Abgabe der Räume zu ändern.
5. Das Tarifreglement angewendet ab dem 20. August 2001 bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Mietvertrages und werden vom Veranstalter vollumfänglich anerkannt. Das Benutzungsreglement kann vom Veranstalter auf www.gaiserwald.ch (Dienstleistungen / Raumreservierungen) eingesehen werden oder vom Vermieter bezogen werden.
6. Die Ab- und Übergabe des Objektes durch den Mieter hat "besenrein" zu erfolgen.
7. Die Reinigungsarbeiten der Hauswartung oder sonstige Barauslagen werden zusätzlich zu den Raummieten mit Fr. 35.--/Std. in Rechnung gestellt.
8. Auf dem Areal des Dorfplatzes stehen zusätzliche Parkplätze zur Verfügung. Diese müssen separat gemietet werden [\[Link zur Reservation Dorfplatz\]](#). Bei gleichzeitiger Miete von Räumlichkeiten im Feuerwehrdepot wird für die Miete des Dorfplatzes keine Gebühr erhoben. Der Veranstalter ist selbst für eine ordnungsgemässe Parkierung, Einweisung, etc. verantwortlich. Es besteht kein Anrecht auf eine Miete des Dorfplatzes falls dieser schon anderweitig vergeben wurde.

Dieser Reservationsantrag ist vollständig ausgefüllt und unterzeichnet der Liegenschaftenverwaltung Gaiserwald, St. Gallerstrasse 24, 9032 Engelburg, einzureichen.

Ort, Datum	Der Veranstalter	Die Liegenschaftenverwaltung
.....

Verteiler

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Veranstalter | <input type="checkbox"/> Feuerschutzbeamter |
| <input checked="" type="checkbox"/> Liegenschaftenverwaltung | <input type="checkbox"/> Polizei |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bauamt Gaiserwald | <input type="checkbox"/> Gemeinderatskanzlei |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hauswart | |

Wichtige Adressen

Liegenschaften Sekretariat; Manuela Walliser manuela.walliser@gaiserwald.ch	St. Gallerstrasse 24	9032 Engelburg	071 274 30 07
Liegenschaften Leiter; Guido Rüber guido.rueber@gaiserwald.ch	Hauptstrasse 21	9030 Abtwil	071 313 86 94 079 753 32 79
Gemeinderatskanzlei Gaiserwald; info@gaiserwald.ch	Hauptstrasse 21	9030 Abtwil	071 313 86 86
Bauamt Gaiserwald (Feuerschutz); Patrick Schmid patrick.schmid@gaiserwald.ch	Hauptstrasse 21	9030 Abtwil	071 313 86 85
Polizeistation Gossau	Sonnenstrasse 4	9200 Gossau	058 229 77 88